

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Із змінами у новій редакції на
позачергових загальних зборах
Громадської організації «Україно –
Американська асоціація працівників
вищої школи»,
Протокол від 19 жовтня 2016 року, №5

СТАТУТ

**Громадської організації
«Україно – Американська асоціація
працівників вищої школи»
(ГО «УААПВШ»)
(із змінами у новій редакції)**

Тернопіль – 2016

Цей Статут визначає порядок діяльності, реорганізації та саморозпуску Громадської організації «Україно – Американська асоціація працівників вищої школи», що створена на підставі рішення Установчих зборів засновників від «29» січня 2015 року (протокол № 1).

1. Загальні положення.

1.1. Громадська організація «Україно – Американська асоціація працівників вищої школи» (надалі – Громадська організація) є громадською організацією, що діє на підставі Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого законодавства України та цього Статуту.

1.2. Громадська організація є добровільним об'єднанням громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягнули 18 років та інших країн світу, яка створена на засадах професійної належності та об'єднує представників освітянської професії – працівників та адміністраторів вищих учбових закладів, науковців, публічних діячів та інших осіб, участь яких в Громадській організації визначається згідно з положеннями Статуту Громадської організації.

1.3. Громадська організація є недержавною, неприбутковою організацією, будує свою діяльність на принципах:

- добровільності;
- самоврядності;
- вільного вибору території діяльності;
- рівності перед законом;
- відсутності майнового інтересу їх членів;
- прозорості та відкритості;
- публічності.

1.4. Громадська організація є вільною у виборі напрямків її діяльності у межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.5. Найменування Громадської організації:

Повне найменування українською мовою – Громадська організація «Україно – Американська асоціація працівників вищої школи»;
англійською мовою – Public Organization «Ukrainian – American Association of College's Educators».

Скорочене найменування:

українською мовою – ГО «УААПВШ»;
англійською мовою – РО «UAACE».

1.6. Місцезнаходження Громадської організації: вул. Львівська, 11 м. Тернопіль, 46400, Україна.

2. Юридичний статус Громадської організації.

2.1. Громадська організація є юридичною особою з дня її державної реєстрації.

2.2. Громадська організація створюється на невизначений термін.

2.3. Громадська організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.

2.4. Громадська організація має круглу печатку, штампи, символіку, зразки яких затверджуються Правлінням. Символіка Громадської організації реєструється в установленому порядку. Громадська організація може мати бланки зі своїм найменуванням та інші засоби аудіовізуальної ідентифікації.

2.5. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями держави, так само як і держава не відповідає за зобов'язаннями Громадської організації. Громадська організація не відповідає за зобов'язаннями своїх засновників, членів, так само як і члени, засновники не

відповідають за зобов'язаннями Громадської організації.

2.6. Громадська організація має право:

2.6.1. від власного імені виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав та нести обов'язки, укладати угоди, які необхідні для досягнення мети діяльності;

2.6.2. бути позивачем та відповідачем у суді та у господарському суді згідно з чинним законодавством України;

2.6.3. самостійно затверджувати структури і штати, умови і розміри оплати праці співробітників штатного апарату; наймати на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових угод;

2.6.4. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси членів Громадської організації у державних та недержавних органах і організаціях;

2.6.5. одержувати від органів державної влади і управління, органів місцевого самоврядування та інших суб'єктів владних повноважень публічну інформацію, необхідну для реалізації своєї мети і завдань;

2.6.6. звертатись до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових осіб і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.6.7. брати участь у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Громадської організації та важливих питань державного і суспільного життя;

2.6.8. проводити мирні зібрання;

2.6.9. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Громадської організації та сприяє її досягненню;

2.6.10. використовувати власне майно та майно, тимчасово передане їй у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети діяльності Громадської організації;

2.6.11. отримувати фінансування за рахунок безповоротної фінансової допомоги, добровільних пожертвувань, а також пасивних доходів та надходжень від основної діяльності та спрямовувати фінансування на виконання статутної мети та завдань;

2.6.12. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свої ідеї та цілі;

2.6.13. налагоджувати, розвивати та підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки; здійснювати обмін досвідом, співробітництво з міжнародними організаціями такого ж напрямку діяльності; проводити конференції, семінари та інші заходи; здійснювати обмін делегаціями молоді, вчених, дослідників, працівників, фахівців різних галузей знань; приймати і реалізовувати проекти і програми для реалізації їх на території України та за її межами;

2.6.14. створювати фонди на проведення програм та проектів Громадської організації, сприяти встановленню творчих зв'язків з громадськими організаціями інших країн;

2.6.15. здійснювати свою діяльність на території України та інших держав, де будуть створені Відокремлені підрозділи за рішенням Правління Громадської організації. Відокремлені підрозділи Громадської організації не є юридичними особами;

2.6.16. Відокремлені підрозділи Громадської організації утворюються та здійснюють свою діяльність на основі Статуту Громадської організації;

2.6.17. засновувати засоби масової інформації;

2.7. Громадська організація зобов'язана:

2.7.1. дотримуватися законодавства України, суспільно визнаних принципів та норм міжнародного права, що стосується сфер його діяльності, а також норм, передбачених Статутом Громадської організації;

2.7.2. в установленому, законодавством порядку, інформувати Міністерство юстиції України про діяльність Громадської організації;

- 2.7.3. сприяти представникам Міністерства юстиції України в ознайомленні з діяльністю Громадської організації;
- 2.7.4. виконувати зобов'язання перед членами Громадської організації;
- 2.7.5. надавати членам Громадської організації необхідну інформацію з питань діяльності та сприяти їм у вирішенні питань, які передбачені дійсним Статутом Громадської організації.

3. Мета та напрямки діяльності Громадської організації.

3.1. Основною метою діяльності Громадської організації є:

– є об'єднання українських професіоналів в галузі вищої освіти для обміну досвідом з американськими колегами та можливість інтеграції в міжнародну освітню спільноту.

3.2. Для досягнення своєї мети Громадська організація концентрує зусилля на реалізації наступних напрямків діяльності:

3.2.1. участь у розробці та реалізації різних освітніх проектів і програм, спрямованих на формування нового культурно-освітнього простору в Україні, підтримка проектів і програм міжнародного співробітництва в галузі вищої освіти;

3.2.2. формування середовища професійного спілкування для українських працівників різних дисциплін з колегами за кордоном, сприяння активізації інформаційного обміну шляхом проведення міжнародних конференцій та обмінів, стажувань та навчання, сприяння пропаганді наукових і культурних досліджень та винаходів;

3.2.3. сприяння розвитку культурних та освітніх зв'язків між Україною та країнами Північної Америки шляхом співробітництва представників Громадської організації з міжнародними організаціями, участь в спільних проектах і програмах;

3.2.4. сприяння розвитку співробітництва між організаціями, що здійснюють аналогічну діяльність як на національному, так і міжнародному рівнях, а також створенню і організаційному оформленню коаліції цих організацій для досягнення конкретних цілей в підвищенні якості професійної підготовки працівників української вищої школи та їх персонального зростання;

3.2.5. створення і підтримка банку даних про міжнародних професійних експертів в галузі правової, фінансової, культурної, науково-технічної, освітньої, соціальної, педагогічної і інших видів діяльності, консультації і експертні висновки яких можуть використовуватися всіма зацікавленими в одержанні таких послуг;

3.2.6. сприяння підвищенню значимості англomовної освіти в умовах сучасного соціально-економічного та культурного розвитку України;

3.2.7. пошук фінансової підтримки освітніх програм і проектів, сприяння в проведенні дослідницької та аналітичної діяльності в галузі вищої освіти, організації науково-практичних конференцій, семінарів та інших заходів з метою вдосконалення англomовної освіти і підготовки українських працівників;

3.2.8. розробка та реалізація спільних програм обміну та стажування правників вищої школи України та колег із країн Північної Америки (Сполучені Штати та Канада).

3.3. Для реалізації поставлених завдань Громадська організація у встановленому законом порядку:

3.3.1. здійснює співробітництво з органами державної влади і місцевого самоврядування, державними і громадськими організаціями, фондами, науковими і навчальними установами, підприємствами та іншими суб'єктами господарської діяльності;

3.3.2. проводить роботу по залученню фінансових, моральних, інтелектуальних та інформаційних ресурсів, необхідних для реалізації своїх програм і проектів;

3.3.3. може надавати громадським об'єднанням і окремим громадянам допомогу для здійснення проектів і програм, що відповідають меті і основним завданням Громадської організації, у тому числі фінансову, шляхом покриття витрат на подорожі та проживання;

3.3.4. бере участь у підготовці і проведенні конференцій, симпозіумів, круглих столів і семінарів, організовує виставки, презентації й інші масові заходи;

3.3.5. здійснює або бере участь в організації консультацій, навчальних семінарів, лекцій і інших освітніх заходів, виданні і поширенні друкованих матеріалів, аудіо- та відео продукції, створенні радіо-, телепередач і фільмів, що відповідають завданням діяльності Громадської організації;

3.3.6. інформує міжнародну громадськість про свою діяльність;

3.3.7. здійснює іншу не заборонену законодавством діяльність з метою залучення коштів для реалізації програм, які передбачені дійсним Статутом Громадської організації.

4. Членство в Громадській організації.

4.1. Умови і порядок прийому в члени Громадської організації, припинення членства визначаються цим Статутом.

4.2. Членами Громадської організації можуть бути фізичні особи, визначені п. 4.4. цього Статуту, які поділяють принципи та завдання Громадської організації, визнають та виконують положення цього Статуту, відповідають вимогам і прийняті до Громадської організації в порядку, встановленому цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації. Членство у Громадській організації є добровільним.

4.3. Членство в Громадській організації є індивідуальним.

Членами Громадської організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, досягай 18 років, підтримують мету і завдання Громадської організації.

4.4. В члени Громадської організації вступають особи, визначені пунктами 4.2., 4.3. Статуту, згідно поданої письмової заяви. Вступ членів до Громадської організації здійснюється за рішенням Правління Громадської організації з наступним інформуванням членів Громадської організації.

4.5. Засновники, що є учасниками Установчих зборів, набувають членство в Громадській організації після її реєстрації.

4.6. Рішення про прийом до Громадської організації або про відмову приймається Правлінням у місячний термін з дати подачі заяви за умови подання заявником всіх необхідних відомостей.

4.7. Члени Громадської організації мають рівні права та несуть рівні обов'язки.

4.8. Членство в Громадській організації припиняється у випадках:

4.8.1. добровільного припинення членства в Громадській організації відповідно до поданої заяви;

4.8.2. виключення з членів Громадської організації;

4.8.3. автоматичного припинення членства в Громадській організації у випадках, передбачених Статутом;

4.9. Добровільне припинення членства в Громадській організації здійснюється шляхом подання письмової заяви до Правління. Рішення Правління у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства є дата подачі заяви.

4.10. Члена Громадської організації може бути виключено з Громадської організації за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:

4.10.1. виявлення невідповідності вимогам щодо членства;

4.10.2. невиконання статутних обов'язків, в тому числі, порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, зазначених Положенням про членство в Громадській організації, які є обов'язковими для всіх членів Громадської організації;

4.10.3. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації Громадської організації.

4.11. Рішення Правління про виключення з Громадської організації надсилається члену Громадської організації, якого виключено, у письмовій формі. Рішення Правління про виключення може бути оскаржене в порядку, передбаченому законодавством України.

4.12. Припинення членства настає автоматично і не потребує прийняття рішення у наступних випадках:

4.12.1. визнання члена Громадської організації недієздатною особою у встановленому законом порядку;

4.12.2. набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена Громадської організації, який скоїв кримінальний злочин;

4.12.3. смерті члена Громадської організації.

4.13. У разі добровільного припинення членства в Громадській організації, виключення члена з Громадської організації або автоматичного припинення членства, майно та кошти, передані таким членом у власність Громадської організації, поверненню не підлягають.

5. Права та обов'язки членів Громадської організації.

5.5. Члени Громадської організації мають право:

5.5.1. брати участь у роботі Громадської організації;

5.5.2. обирати та бути обраними до органів Громадської організації, її Відокремлених підрозділів;

5.5.3. делегувати своїх представників на Загальні збори Громадської організації, у керівні органи, брати участь у розробці рішень та їх реалізації, вносити пропозиції, рекомендації та проекти документів на розгляд органів Громадської організації;

5.5.4. користуватися послугами Громадської організації, а також усіма видами методичної, консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громадська організація, на умовах, затверджених Правлінням;

5.5.5. вільно обговорювати питання роботи Громадської організації та виборних органів, вносити пропозиції по вдосконаленню їх діяльності;

5.5.6. вимагати розгляду на засіданнях Правління будь-яких питань, що стосуються діяльності Громадської організації;

5.5.7. отримувати інформацію про роботу органів Громадської організації, бути опублікованими у видавництвах Громадської організації;

5.5.8. брати участь у заходах, які проводяться Громадською організацією, або організованими з його участю;

5.5.9. користуватися підтримкою Громадської організації для вдосконалення, розширення та підвищення ефективності своєї роботи;

5.5.10. звертатися за допомогою до Громадської організації та користуватися у встановленому порядку її майном;

5.5.11. установлювати і розвивати через Громадську організацію двосторонні та багатосторонні зв'язки з іншими членами Громадської організації;

5.5.12. отримувати необхідні інформаційні, методичні та інші матеріали, отримувати практичну допомогу у створенні професійних творчих центрів, майстерень, лабораторій та інше;

5.5.13. за власним бажанням вільно вийти зі складу Громадської організації;

5.5.14. члени також можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Правління.

5.6. Члени Громадської організації зобов'язані:

5.6.1. дотримуватись Статуту Громадської організації;

5.6.2. брати участь у реалізації мети та завдань Громадської організації, впровадженні її програм;

5.6.3. розвивати співробітництво громадських об'єднань;

5.6.4. виконувати рішення Загальних зборів та Правління Громадської організації;

5.6.5. не допускати дій, що дискредитують Громадську організацію;

5.6.6. інформувати органи Громадської організації про відомі їм факти, які можуть негативно вплинути на діяльність Громадської організації, а також про факти порушення цього Статуту;

5.6.7. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами Громадської організації.

6. Керівні та контролюючі органи Громадської організації, їх компетенція та порядок утворення.

Керівними органами Громадської організації є:

- Загальні збори – вищий керівний орган Громадської організації – проводяться не менше як один раз на рік;
- Правління Громадської організації – керівний (виконавчий) орган на період між Загальними зборами – проводить засідання не менше як один раз на квартал поточного року;
- Президент – обирається на Загальних зборах терміном на 5 років (може переобиратися на невизначену кількість разів);
- Віце-Президент – обирається на Загальних зборах терміном на 5 років (може переобиратися на невизначену кількість разів);
- Виконавчий секретар – обирається на Загальних зборах терміном на 5 років (може переобиратися на невизначену кількість разів);
- Скарбник – обирається на Загальних зборах терміном на 5 років (може переобиратися на невизначену кількість разів);
- Ревізійна комісія – контролюючий орган Громадської організації – обирається на Загальних зборах терміном на 5 років.

7. Загальні збори.

7.1. Вищим керівним органом Громадської організації є Загальні збори, які скликаються не менше ніж один раз на рік.

7.2. Рішення про скликання чергових Загальних зборів та їх порядок денний приймається Правлінням Громадської організації, про що членів Громадської організації повідомляють не пізніше ніж за 30 днів до їх проведення.

7.3. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менш 60 відсотків членів Громадської організації або їх законних представників.

7.4. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані за вимогою 10 відсотків членів Громадської організації, а також за рішенням Правління Громадської організації або Ревізійної комісії, про що не пізніше ніж за 20 днів повідомляються всі члени Громадської організації.

7.5. До виключної компетенції Загальних зборів відноситься:

7.5.1. внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції статуту;

7.5.2. визначення завдань та основних напрямків діяльності Громадської організації;

7.5.3. розгляд звітів про діяльність Правління Громадської організації, Ревізійної комісії та прийняття рішень по них;

7.5.4. вибори Президента Громадської організації, Віце-Президента, Правління, Голови та членів Ревізійної комісії Громадської організації, Виконавчого секретаря, Скарбника терміном на 5 років;

7.5.5. розгляд та затвердження щорічного бюджету Громадської організації та звіту про його виконання;

7.5.6. прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск Громадської організації та затвердження складу ліквідаційної комісії;

7.5.7. прийняття рішення про реалізацію права власності Громадської організації.

7.6. Кожен член Громадської організації має один голос.

Рішення Загальних Зборів приймається простою більшістю голосів присутніх членів або їх законних представників. Порядок голосування (таємне чи відкрите) у кожному випадку визначається на Загальних зборах.

7.7. Загальні збори можуть приймати на розгляд та вирішувати усі питання, які відносяться

до компетенції Громадської організації.

7.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш як 2/3 членів присутніх на Загальних зборах. З питань, які передбачають внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції статуту, прийняття рішення про реорганізацію або саморозпуск, реалізації права власності рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як 3/4 членів присутніх на Загальних зборах.

7.9. Якщо окремі члени Громадської організації письмово повідомили до початку засідання Загальних зборів про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. Дані члени Громадської організації зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів від дати проведення Загальних зборів.

8. Правління Громадської організації.

8.1. Правління є постійно діючим колегіальним органом управління Громадської організації.

8.2. До складу Правління входять особи із числа членів Громадської організації. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори і він може змінюватись.

В склад Правління також входять Президент, Віце-Президент, Виконавчий секретар, Скарбник та кількість членів, яку визначено і обрано вищим органом Громадської організації шляхом рейтингового голосування з числа членів Громадської організації, відповідно до чинної на момент обрання процедури.

8.3. Кандидатури на посаду члена Правління висуваються наступним чином:

8.3.1. кандидатури можуть бути запропоновані будь-яким членом Громадської організації або шляхом само висування члена Громадської організації.

8.4. Члени Правління обираються терміном на 5 (п'ять) років. Перебіг терміну повноважень членів Правління починається з моменту закінчення Загальних зборів, на якому обрано новий склад Правління.

8.5. Член Правління може в будь-який час подати у відставку, яка приймається Правлінням Громадської організації.

8.6. Члена Правління може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів з дотриманням наступного порядку:

8.6.1. питання відкликання з посади має бути обґрунтованим та зумовленим, зокрема, але не виключно, такими чинниками як: невиконання або неналежне виконання своїх обов'язків за посадою; поширення від імені Громадської організації відомостей, що завдають шкоди інтересам та/або діловій репутації Громадської організації; суттєве порушення Статуту Громадської організації, рішень Правління та інше;

8.6.2. з ініціативою відкликання виступило не менше, ніж 1/2 членів Правління або Ревізійна комісія в повному складі;

8.6.3. ініціатори відкликання подали відповідне питання про таке відкликання в проект порядку денного чергових/позачергових Загальних зборів у відповідності з положеннями Статуту.

8.7. Заміщення вакантних посад членів Правління, які стали вакантними відповідно до п. 8.5 та 8.6 цього Статуту проводиться Загальними зборами шляхом обрання нових членів Правління на термін, що залишився до кінця терміну повноважень Правління.

8.8. Члени Правління, термін повноважень яких закінчився у зв'язку із закінченням терміну, зберігають свої посади та повноваження до обрання нових членів Правління.

8.9. На засіданнях Правління головує Президент. У випадку відсутності Президента на засіданні Правління головує Віце-Президент. У випадку відсутності Президента та Віце-Президента обирається головуєчий з числа членів Правління.

8.10. До компетенції Правління відноситься вирішення всіх питань, пов'язаних з діяльністю Громадської організації, за винятком тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів.

8.11. До компетенції Правління належить:

8.11.1. розробка пропозиції щодо основних напрямків роботи Громадської організації, визначення та виконання плану роботи Правління на відповідний рік;

8.11.2. підготовка та подання на затвердження Правління Положення про Правління та Ревізійну комісію Громадської організації, а також змін до них;

8.11.3. забезпечення та контроль виконання рішень Правління;

8.11.4. забезпечення реалізації міжнародних зв'язків у відповідності з чинним законодавством;

8.11.5. утворення і закриття Відокремлених підрозділів Громадської організації, затвердження Положення про Відокремлений підрозділ та призначення голів Відокремлених підрозділів за поданням Зборів членів Відокремленого підрозділу;

8.11.6. прийняття рішення про заснування та припинення діяльності юридичних осіб (підприємств, товариств), затвердження статутів які регламентують їхню діяльність;

8.11.7. затвердження положень, правил, процедур, регламентів та інших внутрішніх документів Громадської організації;

8.11.8. затвердження бюджету, річного фінансового звіту та бухгалтерського балансу, поточних планів діяльності Громадської організації та заходів, необхідних для їх виконання;

8.11.9. затвердження фінансових планів та інших програм фінансової діяльності Громадської організації;

8.11.10. підготовка та подання на затвердження Загальним зборам щорічних доповідей щодо діяльності та виконання бюджету Громадської організації;

8.11.11. затвердження штатного розкладу та умов оплати праці працівників Громадської організації;

8.11.12. прийняття рішення про створення юридичних осіб (підприємств, товариств, установ);

8.11.13. прийом до Громадської організації, виключення членів з Громадської організації;

8.11.14. затвердження зразків печатки, штампів та Положення про символіку, а також зразка посвідчення члена Громадської організації;

8.11.15. інші повноваження, віднесені цим Статутом до компетенції Правління приймаються колегіально на засіданнях Правління або методом опитування (письмового чи електронного), порядок здійснення якого визначається Положенням про Правління Громадської організації.

8.12. Чергові засідання Правління проводяться не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Президента або Виконавчого секретаря, або не менше, ніж 4 (чотирьох) членів Правління. Порядок скликання визначається Статутом та Положенням про Правління Громадської організації.

8.13. Про чергове засідання Правління його члени мають бути повідомлені Виконавчим секретарем Громадської організації додатково, не пізніше, ніж за 7 (сім) робочих днів до засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Правління, що скликається з питань, які вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися за 2 (два) робочі дні до дати проведення засідання із зазначенням місця, часу проведення та порядку денного, а також методу опитування, який застосовуватиметься на такому засіданні.

8.14. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні або прийняли участь в електронному опитуванні більше половини членів Правління. У випадку відсутності кворуму, протягом 7 (семи) днів має бути скликане позачергове засідання Правління з тим же порядком денним або проведене опитування членів Правління.

На повторному засіданні Правління рішення приймається простою більшістю голосів або тих, що взяли участь в електронному опитуванні, членів Правління, незалежно від наявності кворуму.

8.15. Члени Правління повинні брати участь у засіданнях особисто. В разі неможливості бути присутнім член Правління може приймати участь в реальному режимі он-лайн відео трансляції або надіслати свого представника, чиї повноваження підтверджуються письмово. Представник враховується при підрахунку кворуму, але не має права голосу.

8.16. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх членів Правління. У випадку рівного розподілу голосів приймається рішення, за яке голосував Президент Громадської організації або інша особа, яка головує на засіданні.

8.17. У випадку проведення опитування рішення Правління вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини всіх членів Правління. Члени Правління повинні проголосувати у термін, що не перевищує 3 (три) робочих днів з дати надсилання питання в порядку, визначеному Положенням про Правління Громадської організації.

8.18. Прийняті Правлінням рішення оформляються протоколом. Протоколи підписуються Президентом або особою, що його заміщує, та секретарем засідання і зберігаються в порядку, визначеному Правлінням. На підставі прийнятих рішень Президент Громадської організації видає розпорядження та накази, що є обов'язковими до виконання всіма посадовими особами та працівниками Громадської організації.

8.19. Члени Правління здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Громадської організації компенсацію, пов'язану з цими витратами.

9. Президент. Віце-Президент.

9.1. Президент очолює Правління та є вищою посадовою особою Громадської організації, яка має право представляти її у відносинах з третіми особами та публічно висловлювати офіційну позицію Громадської організації.

9.2. Президент звітує про результати своєї роботи за рік на черговому засіданні Правління і Загальних зборів. У випадку визнання роботи Президента незадовільною, Правління може внести пропозицію про дострокове усунення Президента з посади, для чого скликаються позачергові Загальні збори, але не раніше, ніж через 2 (два) місяці. До проведення таких позачергових Загальних зборів Президент вважається тимчасово відстороненим від посади, та його обов'язки виконує Віце-Президент. У випадку дострокового усунення Президента з посади, новим Президентом автоматично стає Віце-Президент.

9.3. В межах своєї компетенції Президент:

9.3.1. забезпечує загальне керівництво діяльністю Громадської організації та Правління щодо реалізації статутної мети та завдань Громадської організації;

9.3.2. представляє Громадську організацію у відносинах з органами центральної та місцевої влади, іншими державними та недержавними українськими, закордонними та міжнародними організаціями, підприємствами, членами Громадської організації, приватними особами, діє від імені Громадської організації без довіреності та вчиняє від імені Громадської організації юридично значущі дії;

9.3.3. головує на чергових і позачергових засіданнях Правління;

9.3.4. має право скликати позачергові засідання Правління;

9.3.5. має право підписувати будь-які документи, що стосуються діяльності Громадської організації;

9.3.6. підписує затверджені Загальними зборами зміни та доповнення до Статуту Громадської організації;

9.3.7. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного законодавства України.

9.4. Президент обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років. Новообраний Президент вступає на посаду з моменту закінчення Загальних зборів. Президент може обіймати посаду невизначену кількість термінів.

9.5. Кандидатури на посаду Президента можуть бути запропоновані будь-яким членом Громадської організації або шляхом само висування.

9.6. Кандидатури на посаду Президента висуваються з числа осіб, які на момент висування є членами Громадської організації.

9.7. Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів з дотриманням порядку, визначеного п. 9.2. Статуту.

9.8. Віце-Президент обирається Загальними зборами разом з Президентом терміном на 5 (п'ять) років. Новообраний Віце-Президент вступає на посаду з моменту закінчення Загальних зборів, на якому його було обрано. Кандидатура на посаду Віце-Президента може бути запропонована будь-яким кандидатом на посаду Президента, висунутим відповідно до п. 9.5. Статуту. Віце-Президент виконує обов'язки Президента у разі його відсутності, виконує поточну роботу за дорученням Президента та здійснює інші повноваження, передбачені цим Статутом.

9.9. Віце-Президента може бути достроково відкликано з посади за рішенням Загальних зборів в порядку, визначеному п. 9.2. Статуту.

9.10. Президент, Віце-Президент здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Громадської організації компенсацію, пов'язану з цими витратами.

10. Виконавчий секретар та Скарбник.

10.1. Виконавчий секретар та Скарбник є адміністративними виконавцями в роботі Громадської організації.

10.2. Виконавчий секретар та Скарбник обираються Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років.

10.3. Виконавчий секретар та Скарбник здійснюють функції, визначені Президентом.

10.4. З метою здійснення поточної організаційної роботи створюється Секретаріат. Секретаріат формується Виконавчим секретарем за рекомендацією та погодженням з Президентом.

10.5. Секретаріат здійснює функції згідно Положення про Секретаріат, затвердженого Правлінням.

11. Ревізійна комісія.

11.1. Ревізійна комісія – орган Громадської організації, який здійснює функції контролю за фінансово-господарською діяльністю Громадської організації, станом та обліком матеріальних цінностей Громадської організації. Ревізійна комісія проводить перевірки фінансово-господарської діяльності Правління відповідно до Положення про Ревізійну комісію Громадської організації.

11.2. Ревізійна комісія у складі 3 (трьох) осіб обирається Загальними зборами терміном на 5 (п'ять) років з числа членів Громадської організації. Головою або членом Ревізійної комісії не може бути Президент, член Правління, Виконавчий секретар та Скарбник Громадської організації. Голова Ревізійної комісії обирається Загальними зборами на строк її повноважень.

11.3. Ревізійна комісія контролює:

11.3.1. виконання бюджету Громадської організації;

11.3.2. використання коштів та майна Громадської організації.

11.4. Ревізійна комісія вправі вимагати від посадових осіб Громадської організації всі необхідні бухгалтерські, фінансові й інші документи, а також особисті пояснення з питань діяльності Громадської організації, в тому числі письмові.

11.5. Ревізійна комісія також здійснює інші функції, передбачені Положенням про Ревізійну комісію.

11.6. Ревізійна комісія подає звіти про результати проведених ревізій та перевірок на розгляд Загальних зборів та Правління. Ревізійна комісія діє на підставі Положення про неї, затвердженого Правлінням.

11.7. Члени Ревізійної комісії можуть брати участь у засіданнях Правління Громадської організації з правом дорадчого голосу.

11.8. Ревізійна комісія Громадської організації збирається на свої засідання по мірі необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання є правомочним, якщо в його роботі беруть участь більше половини членів Ревізійної комісії. Рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні.

11.9. Голова та члени Ревізійної комісії здійснюють свої функції на громадських засадах, але можуть отримувати від Громадської організації компенсацію, пов'язану з цими витратами.

12. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Громадської організації.

12.1. Громадська організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане їй членами або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом, яке необхідне для матеріального забезпечення діяльності Громадської організації.

12.2. Джерелами формування коштів і майна Громадської організації можуть бути:

- кошти та майно, які надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога чи добровільні пожертвування членів та інших осіб;
- пасивні доходи;
- дотації чи субсидії, отримані з державного чи місцевого бюджетів, а також з державних цільових фондів;
- благодійна, гуманітарна та технічна допомога;
- майно, придбане або створене Громадською організацією на законних підставах для виконання статутних завдань;
- кошти або майно, які надходять Громадській Організації від ведення її основної діяльності;
- отримані при проведенні фондрейзінгів;
- фінансування програм Громадської організації її членами;
- інші надходження, не заборонені чинним законодавством.

12.3. Фінансування програм організаційно-технічного забезпечення, культурно-освітніх проектів Громадської організації може здійснюватись за рішенням Правління.

12.4. Кошти Громадської організації використовуються винятково лише для фінансування видатків на утримання Громадської організації, реалізації мети та напрямів діяльності:

12.4.1. фінансування програм, проектів, досліджень, друкування і інше;

12.4.2. забезпечення підготовки і проведення культурно-освітніх заходів (конкурсів, конгресів, семінарів, конференцій і ін.).

12.4.3. зміцнення матеріально-технічної бази Громадської організації;

12.4.4. розвиток міжнародних зв'язків;

12.4.5. проведення щорічних Загальних зборів Громадської організації та інших витрат відповідно до мети і завдань Громадської організації.

12.5. Розпорядження активами Громадської організації знаходяться у її винятковій компетенції. Члени Громадської організації не користуються відокремленими правами на об'єкти, що входять до складу майна Громадської організації, у тому числі на об'єкти, передані ними в рахунок внесків до Громадської організації.

12.6. Доходи (прибутки) або їх частина та майно Громадської організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами Громадської організації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління Громадської організації та інших пов'язаних з ними осіб.

12.7. Керування коштами і майном Громадської організації здійснюється Загальними зборами або Правлінням та Президентом Громадської організації у випадку делегування цих функцій Загальними зборами.

12.8. Поточні витрати здійснюються Виконавчим секретарем самостійно відповідно до затвердженого бюджету (кошторису) Громадської організації. Якщо поточні квартальні витрати Громадської організації перевищують встановлений згідно бюджету квартальний ліміт, витрачання коштів здійснюється Виконавчим секретарем за погодженням із Правлінням Громадської організації.

12.9. Скарбник веде аналіз використання коштів, підрахунки витрат, веде бухгалтерський облік і звітність у встановленому порядку згідно законодавства України.

12.10. Відокремлені підрозділи Громадської організації та її довірені особи зобов'язані звітувати перед Правлінням та Президентом за кожну фінансову дію, проект або програму і подавати фінансову щорічну звітну інформацію у відповідності із вимогами, прийнятими Правлінням Громадської організації.

12.11. У разі припинення Громадської організації, як юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи не можуть перерозподілятися між її членами і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює діяльність неприбуткової організації. У разі реорганізації Громадської організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

12.12. Власність Громадської організації охороняється державою і може бути відчужена тільки за рішенням суду відповідно до міжнародних законів і норм, а також законодавства України.

12.13. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Громадської організації, несе Громадська організація. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що передане Громадській організації у користування, несе сторона, визначена відповідним договором (угодою).

12.14. Громадська організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

13. Міжнародна діяльність Громадської організації.

13.1. Громадська організація здійснює міжнародні зв'язки в порядку, передбаченому чинним законодавством та згідно плану роботи, затвердженого на засіданні Правління та прийнятому Загальними зборами.

13.2. Громадська організація може здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні зв'язки та контакти, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, мета яких не суперечить міжнародним зобов'язанням України та інших країн світу і їх міжнародно-правовим зобов'язанням.

14. Облік та звітність Громадської організації.

14.1. Громадська організація, створені нею підприємства, товариства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

14.2. Організація веде бухгалтерський облік результатів своєї діяльності відповідно до законодавства України.

14.3. Перевірка фінансової діяльності Організації здійснюється згідно із законодавством України.

15. Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності керівних органів Громадської організації та розгляд скарг.

15.1. Члени Громадської організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Громадської організації, Президента, членів Правління або Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

- на дії, бездіяльність або рішення члена Громадської організації – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якої оскаржуються, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги – повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Громадської організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів Громадської організації, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації який скаржиться, а також члена Громадської організації, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення Президента – первинна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Правлінням – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються;

- на дії, бездіяльність або рішення члена Правління, Ревізійної комісії – первинна скарга подається до Президента, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Громадської організації, який скаржиться, а також члена Правління, Ревізійної комісії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються. В разі відхилення скарги Президентом – повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Правління, Ревізійної комісії, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржуються.

15.2. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження відповідної скарги;

- на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів – до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

16. Порядок створення, діяльність та припинення діяльності Відокремлених підрозділів Громадської організації.

16.1. Відокремленими підрозділами Громадської організації створюються відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання», Статуту Громадської організації за територіальним принципом і місцем проживання не менш 3-х (трьох) членів.

16.2. Відокремлені підрозділи Громадської організації утворюються та закриваються за рішенням Правління.

16.3. Відокремлені підрозділи Громадської організації не мають статусу юридичної особи, у своїй діяльності керуються Статутом Громадської організації та Положенням про Відокремлені підрозділи, затвердженим Правлінням.

16.4. Відокремлені підрозділи мають вищий керівний орган – збори членів, та керівника Відокремленого підрозділу, який призначається Правлінням за поданням Зборів членів Відокремленого підрозділу.

Рішення зборів Відокремленого підрозділу оформляється протоколом.

16.5. Керівник Відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Громадської організації, які об'єднані даним Відокремленим підрозділом по виконанню статуту Громадської організації, веде облік членів, що приймаються до Громадської організації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Громадської організації.

Керівник Відокремленого підрозділу має право діяти від імені Громадської організації на підставі довіреності, виданої Президентом.

16.6. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Громадської організації, поширюють інформацію про діяльність та забезпечують реалізацію завдань, визначених Статутом Громадської організації.

17. Внесення змін до Статуту та затвердження нової редакції статуту Громадської організації.

17.1. Будь-які зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Загальних зборів в порядку, передбаченому цим Статутом.

17.2. Зміни до Статуту, нова редакція Статуту Громадської організації вважаються прийнятими, якщо за це проголосувало 3/4 присутніх (у тому числі засобами комп'ютерного та телефонного зв'язку) на Загальних зборах членів Громадської організації.

17.3. Про внесені та затверджені зміни, нову редакцію Статуту Громадська організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Громадської організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

17.4. Зміни до Статуту, нова редакція Статуту набувають чинності з моменту реєстрації уповноваженим органом з питань реєстрації.

До моменту державної реєстрації змін, Правління, на вимогу уповноваженого органу з питань реєстрації, має право вносити до Статуту редакційні поправки затверджених Загальними зборами змін, які принципово не змінюють їх зміст.

18. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Громадської організації, а також щодо використання його коштів та іншого майна.

18.1. Припинення діяльності Громадської організації здійснюється:

18.1.1. за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Громадської організації, шляхом саморозпуску або реорганізації;

18.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Громадської організації.

18.2. Реорганізація Громадської організації здійснюється шляхом її приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення Загальних зборів про припинення діяльності з приєднанням до іншої організації, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Громадської організації та рішення Громадської організації, до якої приєднується, про згоду на таке приєднання. Вступ Громадської організації до складу громадської спілки не є реорганізацією і не має наслідків припинення.

18.3. Добровільне припинення діяльності (саморозпуск) Громадської організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за таке рішення проголосувало не менше 3/4 членів Громадської організації.

18.4. Для вирішення питань, пов'язаних із добровільним припиненням діяльності (саморозпуском) Громадської організації, за рішенням Загальних зборів створюється ліквідаційна комісія.

18.5. Ліквідаційна комісія встановлює порядок і строки проведення припинення Громадської організації як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Громадської організації після її припинення.

18.6. Ліквідаційна комісія набуває повноважень з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про рішення Громадської

організації про саморозпуск. З цього моменту розпочинається припинення Громадської організації як юридичної особи.

18.7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно та розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам.

18.8. У разі саморозпуску (ліквідації) Громадської організації її майно та кошти передаються на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню відповідного виду або зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

18.9. У разі прийняття рішення про заборону Громадської організації майно, кошти та інші активи Громадської організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

18.10. Громадська організація вважається припиненою з моменту внесення запису про припинення діяльності Громадської організації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців.