<http://kubg.edu.ua/images/stories/podii/2017/02_17_konferenciya_molodizhna_nauka_v_ukr/7_Top5_Soft_Skills.pdf> Вікторія Муромець

**Сучасні назви Soft і Hard skills – що це?** [**https://careerfornewlife.com/blog/find/suchasni-nazvi-soft-i-hard-skills-shho-tse/**](https://careerfornewlife.com/blog/find/suchasni-nazvi-soft-i-hard-skills-shho-tse/) **15 Бер. 2016**

**Що таке Soft skills? Soft skills («софтскілз», англ. soft skills – «м’які навички» або «гнучкі навички») дозволяють бути успішним незалежно від специфіки діяльності та напряму, в якому працює людина. Традиційно в психології їх відносять до соціальних навичок: вміння переконувати, знаходити підхід до людей, бути лідером, міжособистісне спілкування, ведення переговорних процесів, робота в команді, особистісний розвиток, управління часом, ерудованість, креативність тощо. Зауважимо, що жодне з перерахованих вище вмінь не стосується лише конкретної спеціальності.**

**Soft skills важливі як в роботі, так і в житті. Велика частина навичок, які використовуються для досягнення цілей, – це Soft skills. При цьому чим вище ви піднімаєтеся кар’єрними сходами, тим більшу роль відіграють соціальні навички у вашому житті. У той час як професійні відходять на другий план. Адже чим вище посада, яку ви обіймаєте, тим більша кількість підлеглих і співробітників можуть проконсультувати вас щодо різних питань. Тому 70% тренінгових програм і курсів орієнтовані на освоєння навичок з ряду Soft skills.**

**Де використовуються «тверді навички» – Hard skills? Hard skills («хардскілз», англ. hard skills – «тверді навички») – технічні навички, пов’язані з діяльністю, яка виконується, в області формалізованих технологій: діловодство, логістика, метод сліпого друку, керування автомобілем, програмування тощо.**

**Оскільки такі навички стійкі, їх легко побачити, виміряти та зіставити з конкретними конструкціями, вони входять до переліку вимог, викладених у посадових інструкціях, легко піддаються розкладанню на ряд простих і кінцевих операцій.**

**Навички з категорії Hard skills прості для спостереження в повсякденному житті. Наприклад: пілот літака не замислюючись розповість послідовність дій зі зльоту та посадки. Його інструкції будуть схематичними, конкретними й послідовними. За наявності практичних занять людина, яка опановує навичку категорії Hard skills, здатна довести здобуте вміння до автоматизму й надалі застосовувати його в повсякденній практиці, дотримуючись чітко встановленої послідовності дій або «за шаблоном» (матеріал взято з сайту http://www.mental-skills.ru/synopses/6981.html).**

**Отже, розвиток Hard skills допомагає освоїти конкретну професію, а розвиток Soft skills –  стати гнучким, добре соціалізованим і дипломатичним фахівцем, що створює всі умови для управління великою кількістю людей та проектами.**

**Horizon Report 2018 Higher Education Edition Brought to you by EDUCAUSE**  <https://www.learntechlib.org/p/184633/> [file:///D:/Downloads/report\_184633%20(1).pdf](file:///D:\Downloads\report_184633%20(1).pdf)

**3 освітні тренди, які вплинуть на роботу у 2019 році**

<https://talks.happymonday.com.ua/3-osvitni-tendencii-jaki-vplyvatymut-na-robotu/>/

[Редакция](https://talks.happymonday.com.ua/author/editor/)  Январь 12, 2019 Джерело: Forbes

Гендиректор edX поділилився із Forbes своїм баченням, як зміниться процес навчання у новому році та як це вплине на роботу й кар’єру.

3 ключові освітні тренди 2019, на думку Ананта Агарваля, СЕО edX — платформи онлайн-курсів від найкращих університетів світу.

**1. Акцент на гібридних навичках**

Робота майбутнього потребуватиме від нас змішаного набору навичок із різних сфер, і цей набір змінюватиметься не один раз протягом усієї кар’єри. Це означає, що традиційне університетське навчання — 4 роки на одній спеціальності — може втратити сенс. Натомість розвиватиметься модульна освіта, яка допоможе персоналізувати набуті навички і знання відповідно до власних потреб і кар’єрних цілей.

**2. Багатоканальність навчання**

У сучасному цифровому світі ми звикаємо до того, що все необхідне доступне нам будь-якої миті, і освіта не стане виключенням. Від співробітників буде очікуватися, що вони готові постійно навчатися, одразу ж впроваджуючи набуті знання у роботу. Поєднання роботи та навчання без необхідності робити перерву для здобування освіти стане буденним і звичним явищем.

Відповідно, поруч із традиційними форматами навчання зростатиме і роль онлайн-освіти і різноманітних інтерактивних програм, які дозволяють одразу ж використовувати отримані знання на практиці.

**3. Необхідність опановувати soft skills**

Важливість hard skills буде зменшуватись у міру швидкого розвитку технологій та автоматизації. А от «м’які навички» — комунікабельність, критичне мислення, здатність швидко приймати рішення — залишатимуться важливими для працівників будь-яких сфер, і саме їх HR-спеціалісти шукатимуть у кандидатах у майбутньому.

# LinkedIn назвав 10 навичок, які обов’язково стануть у нагоді у 2019 році

# <https://talks.happymonday.com.ua/10-navychok-2019-linkedin/> [Редакция](https://talks.happymonday.com.ua/author/editor/)  Декабрь 21, 2018 **Джерело:**[LinkedIn](https://economicgraph.linkedin.com/research/linkedin-2018-emerging-jobs-report" \t "_blank)

**Проаналізувавши власну статистику, LinkedIn назвав топ навичок, які необхідні кожному, хто хоче влаштуватися у престижні компанії. Людей з такими скілами у 2018 наймали швидше, ніж тих, хто ними не володів.**

## ****1) Усна комунікація****

Сюди входять навички публічних виступів, спілкування, презентації.

## ****2) Управління людьми****

Сюди входять навички командної роботи, наставництва і контролю, керування персоналом.

## ****3) Інструменти розробки****

Сюди входять навички Java, C++, Linux.

## ****4) Соціальні мережі****

Сюди входять навчики роботи у соціальних і цифрових медіа та навички оцінки їх ефективності.

## ****5) Бізнес-менеджмент****

Сюди входять навички управління, стратегічного планування, покращення бізнес-процесів.

## ****6) Тайм-менеджмент****

Сюди входять організаційні навички, управління часом, мультизадачність.

## ****7) Лідерство****

Сюди входять лідерські навички, здатність очолити команду, тімбілдінг.

## ****8) Графічний дизайн****

Сюди входять навички веб-дизайну, ілюстрації, роботи в Adobe Photoshop.

## ****9) Робота з даними****

Сюди входять навички аналізу даних, прогнозування, статистики.

## ****10) Веб-розробка****

Сюди входять навички HTML, JavaScript, CSS.

10 «М'ЯКИХ НАВИЧОК, ВАЖЛИВИХ ДЛЯ КАР'ЄРИ

<http://chomu.pp.ua/5975-10-myakih-navichok-vazhlivih-dlya-karyeri.html>

**«Тверді» і «м'які» навички — які важливіше для кар'єри в 21 столітті і як їх розвивати.**

У професійному середовищі прийнято виділяти 2 типи навичок:

 Hard skills («тверді» навички) — професійні, технічні навички, які можна наочно продемонструвати. Наприклад, навички сліпий друку, керування автомобілем, знання мови програмування і т. д.

 Soft skills («гнучкі» або «м'які» навички) — навички, прояв яких складно відстежити, перевірити і наочно продемонструвати. До даної групи належать комунікативні та управлінські навички.

У ХХІ столітті внесок hard skills в професійну успішність співробітника складає всього 15%, тоді як soft skills визначають 85% — такі результати дослідження Гарвардського Університету та Стенфордського Дослідницького Інституту.

Керівники прагнуть до того, щоб наймати, утримувати і просувати працівників з високим рівнем розвитку «м'яких навичок. Пропонуємо топ-10 ключових з них.

**1. Комунікативні навички**

Вміння презентувати себе, ідею, проект і бути цікавим співрозмовником надзвичайно важливо сьогодні. Якщо у вас народилася геніальна ідея, але ви не вмієте її презентувати, то навряд чи знайдете фінансування або групу підтримки для її реалізації. Використовуйте будь-які можливості, щоб розвивати ці навички у себе: знайомтеся з новими людьми, розширюйте кругозір і дуже скоро ви зможете знайти спільну мову з будь-якою людиною.

**2. Аналітичне й критичне мислення**

Вміння задавати питання, доводити фактами, нешаблонно мислити зараз, як і раніше не вистачає, особливо молодим фахівцям. Хороший спосіб розвинути ці навички: оголошуйте внутрішній конкурс на найбільш економічне, найшвидше або ще яке-небудь «саме-саме» рішення у звичайних життєвих ситуаціях.

**3. Вміння слухати**

Важливо не тільки знати, як стати хорошим слухачем, але і вміти чути те, що вам кажуть. Вчіться слухати, приймати чужу точку зору і визнавати себе не правим. Багатьом це дається дуже складно. А в командній роботі без цієї навички нікуди.

**4. Вміння працювати в команді**

У кожній команді є лідер, ведучий гравець і кілька виконавців. Дуже важливо розуміти свою роль і неухильно її грати. На перший погляд це дуже просто, але коли доходить до справи, то кожен хоче показати себе з кращого боку, що він був би найкращим лідером і всіляко намагається підколоти призначеного капітана.

**5. Вміння ставити і досягати поставлених цілей**

Такий навик дуже важливий для кожної людини. Без мети неможливо досягти якого-небудь результату. Чітко поставлена мета — це вже 50% успіху, інші 50% — це наполегливість, праця і позитивне мислення.

**6. Активна життєва позиція і позитивна емоційна установка**

Без цієї навички важко доведеться і в кар'єрі, і в житті. Адже важко заснути вночі, постійно думаючи тільки про погане результаті. Завжди бажайте людям найкращого, мисліть позитивно, і тоді у вас все вийде.

**7. Здатність вирішувати конфлікти**

Зараз великою популярністю користуються медіатори, які стають третьою стороною в конфлікті і намагаються її вирішити. Бути самому собі медіатором — навик, який допоможе уникнути деструктивних спорів, згладжувати гострі кути і адекватно реагувати на критику. Знову ж таки, цей навик потрібно виховувати в собі шляхом тривалих тренувань.

**8. Вміння надихатися новими ідеями**

Найчастіше лідер запалює ентузіазмом, дає вказівки та організовує людей. Тому натхненник часто і є лідер. Але не думайте, що з лідерськими якостями народжуються, лідерство можна, а зараз і потрібно виховувати.

**9. Вміння брати на себе відповідальність**

Брати більшу відповідальність, працювати більше всіх, постійно вчитися і прагнути виконати свої обов'язки на 120% — в такому випадку кар'єрне зростання не змусить довго чекати.

**10. Самоорганізація і самодисципліна**

Звички ультраорганизованных людей виховуються батьками, вихователями, а потім вами особисто. Самі по собі вони рідко коли з'являються. Високоорганізованим стати не просто, але плоди, які приносить грамотне розподіл часу і сил, завжди відчутні.  
У сучасному світі інформації саме по собі володіння якимись знаннями — статично, адже вони швидко застарівають. Набагато важливіше вміти добути необхідну інформацію в потрібний момент. Гідно відповісти жорсткого вимогу ринку ви зможете, оволодівши «м'якими» навичками, чого вам і бажаємо.

## Стратегия 4.0 – чек-лист для инноваторов Индустрии 4.0

## <https://industry4-0-ukraine.com.ua/2018/06/29/strategy-industry-4-0-check-list-innovators-4-0/>